

定期購入のご案内

□配送頻度

- ・毎月1回、指定日にお届けいたします。
- ・申請書にご記入いただいた配達開始日が今後の配達指定日になります。
例、7月6日をご記入の場合、毎月6日にお届けいたします。
- ・当月分の配達指定日の変更は可能です。
変更のご希望の場合は配達指定日の一週間前までに電話でお問い合わせください。

□請求書について

- ・毎月末締め、翌月初に発行いたします。
- ・お支払い期限は発行月の月末までとなります。
- ・請求書は Web 請求書サービスを通じて発行いたしますので、事前のご登録をお願いいたします。（登録方法は3ページ目をご参照ください）
- ・お客様コードは納品書に記載されておりますので、そちらからご確認ください。

□変更・解約

- ・内容変更・解約をご希望の際は、申請書にてお申し込みください。
- ・次回納品日の7日前まで にお手続きをお願いいたします。

□定期購入利用での割引

- ・定期購入をご利用いただくと、**毎回のご購入につき 10%OFF** でご提供いたします！

□追加注文について

追加でご注文いただく場合、定期便のお支払いとまとめて請求することが可能です。

※ご希望の方は、お電話にてご連絡ください。

※なお、追加分には割引は適用されません。

お手軽＆お得な定期購入をぜひご利用ください！

工業用ウエス専門店 セルプ藤山

定期購入申請書

申込日 年 月 日

区分選択	☐ 契約	☐ 変更	☐ 解約
------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

ご依頼主	フリガナ
	企業名
	ご住所
	〒
	担当者名
TEL	
メールアドレス	

お届け先	☐ ご依頼主と同住所 ※同住所でない場合のみ↓記入必須	
	フリガナ	
	企業名	
	ご住所	
	〒	
担当者名		
TEL		
メールアドレス		

配送希望商品	商品名	数量
		kg
		kg
		kg
		kg

配送頻度	☐ 1ヶ月に1回
開始希望日	年 月 日
支払い方法	☐ 銀行振込
請求書締め日	☐ 月末締め

FAX番号 0836-38-6667

Web 請求書等サービスのご利用開始手順

【手順1】インターネットブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。

[URL] <https://cf.obc.jp/4pwfssb8d915>



※QR コードをスマートフォンで読み取って、URL をパソコンに送信できます。



【手順2】下記の画面が表示されますので、お客様のメールアドレスを入力します。

※入力されたメールアドレスに、今後、「請求書」の配信などの各種通知メールが送信されます。

利用規約とプライバシーポリシーをご確認いただき、内容に同意の上、チェックを付けます。続けて、[同意して送信] ボタンをクリックします。

【手順3】手順2で入力したメールアドレス宛に、「お客様情報を登録してください。」という件名のメールが届きます。メールに記載されているお客様情報の登録用 URL をクリックします。

【手順4】下記の画面が表示されますので、入力欄に以下の情報を入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

- ・お客様コード：お客様コード No.に続く **○桁** の文字列（半角英数カナ）
- ・郵便番号：貴社郵便番号（半角数字 + 半角ハイフン）
- ・お客様名：貴社名
- ・電話番号：貴社電話番号（半角数字 + 半角ハイフン）

請求書に印字されている内容を入力してください。

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
2021/6/10	658	*御入金[銀行振込]				1,730,300
2021/6/20	367	バインダーB-125	600	冊	980	588,000

【手順5】登録完了のメールが届いたら、『Web 請求書等サービス』の登録は完了です。